

花岡区民台帳 新規/変更 届出書

管理番号 _____

花岡区長・第 _____ 町内会長殿

届出日 20 ____ 年 ____ 月 ____ 日

この度花岡区民台帳を下記のとおり申請いたします

記

1. 変更日 20 ____ 年 ____ 月 ____ 日

2. 住 所

岡谷市湊 丁目 番 号
(連絡先電話番号)
・ 自宅 : _____ ・ 携帯 (本人) : _____
・ 緊急連絡先 (氏名・世帯主・続柄)

3. 該当町内

花岡区 第 _____ 町内	_____ 組 (隣組)
----------------	--------------

4. 変更内容

○印	事 由	内 容	
	入転出 (該当に○)	転 入 ・ 転 出 (理由) 転居・就職・就学・赴任・施設・()	
	出 生	(氏名)	(出生日)
	死 亡	(氏名)	(死亡日)
	その他	(内容)	

5. 対象者 (世帯単位は全員記入してください)

氏 名 (フリガナ)	続 柄	生年月日(西暦)(例 019/4/1)	性 別
			男・女
			男・女
			男・女
			男・女
			男・女

※書ききれない場合は裏面も利用してください

注：世帯単位での新規転入は、本申請をもって「花岡区民台帳」を作成します。

：進学・卒業・就職・赴任等の異動も提出してください。

本届出書に記載されている内容は個人情報につき、目的外使用を禁止します