

# 会館使用希望日申込書

岡谷市文化会館  
(カノラホール)

団体等の代表者	団体等の名称				
	代表者名				
	住所	〒			
	電話番号				
会場責任者	氏名				
	住所	〒			
	電話番号				
申込者 (窓口に見えた方)	氏名				
	住所	〒			
	電話番号				
使用希望日		使用希望施設 (施設名を○で囲って下さい)			
平成 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分	大ホール・小ホール・リハーサル室 第1会議室・第2会議室・第1練習室・第2練習室 [ ~ ] [ ~ ] [ ~ ] [ ~ ]				
平成 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分	大ホール・小ホール・リハーサル室 第1会議室・第2会議室・第1練習室・第2練習室 [ ~ ] [ ~ ] [ ~ ] [ ~ ]				
平成 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分	大ホール・小ホール・リハーサル室 第1会議室・第2会議室・第1練習室・第2練習室 [ ~ ] [ ~ ] [ ~ ] [ ~ ]				
催し物名					
内容 (具体的に)					
開場予定時間	時 分	開演予定時間	時 分	終演予定時間	時 分
入場予定人員	名	入場料金	有 ( 円 ) ・ 無 ・ 未定		
備考	リハーサル室、第2練習室のアップライトピアノ使用希望			有 ・ 無	
大・小ホール使用に際し、カノラホール情報刊行物への情報掲載(団体名・電話番号)を みます ・ みます					
				情報公開の時期	
				年 月 日 ~	

[使用希望の皆様へ]

- ① 使用申込書は事前に空き状況を確認の上、直接受付に提出してください。
- ② 催し物1つにつき、1枚提出して下さい。(練習等は複数日でもかまいません)
- ③ 受付開始日の午前9時までに来られた方の中で、希望日、施設が重なった場合は抽選で使用者を決めます。
  - ・抽選には単独主催、共催にかかわらず、代表者1名の参加とします。
  - ・抽選に参加する方は、複数の申込みの代表者を兼ねて抽選に参加することは出来ません。
- ④ 利用権の譲渡、転貸は禁止します。
- ⑤ 使用申し込み及び、抽選について不正な行為があったときは、利用が決まっても取り消します。また、その日から当分の間、その者の使用は認めません。
- ⑥ リハーサル室、第2練習室のアップライトピアノを使用した場合のピアノ使用料は使用日当日に納めてください。
- ⑦ 記入していただいた個人情報については、会館からの問い合わせや、利用状況の照会、未納料金の徴収行為に使用させていただきます。